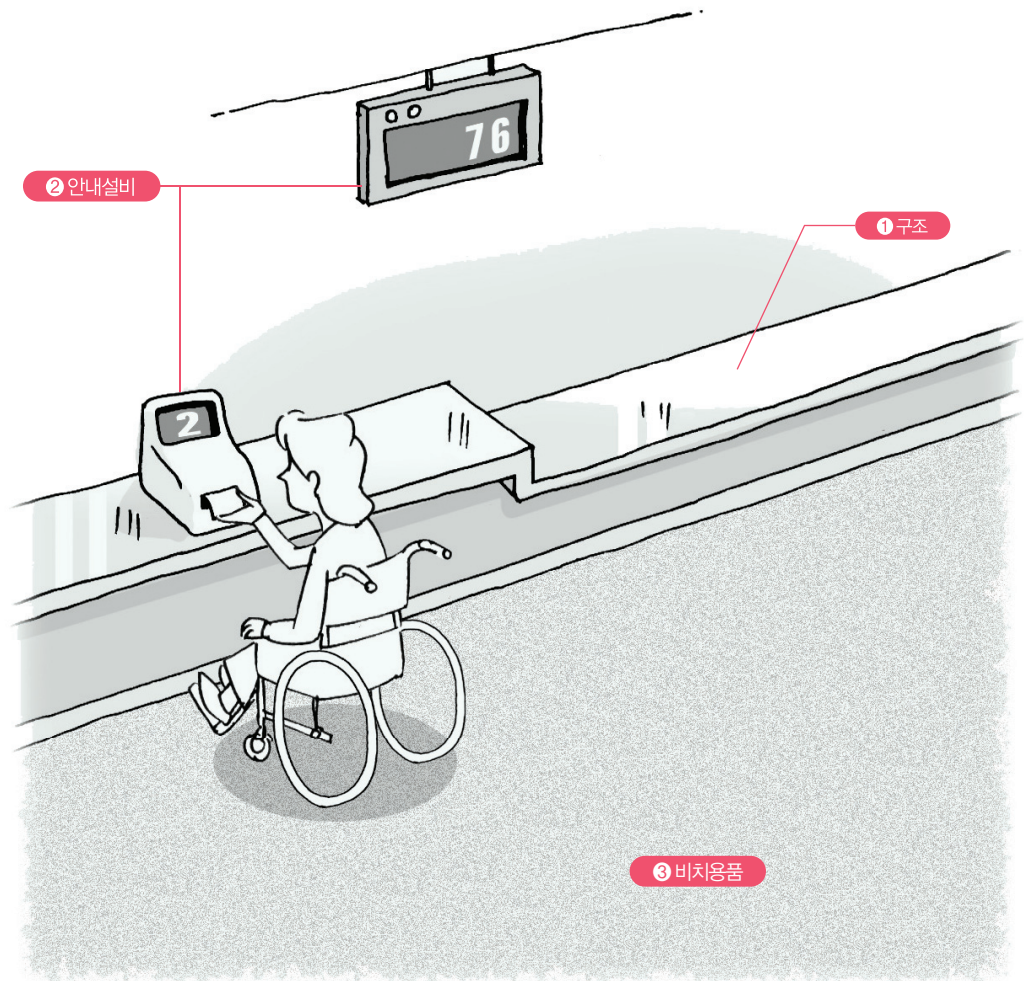


## 17. 접수대 및 작업대



### ■설치원칙

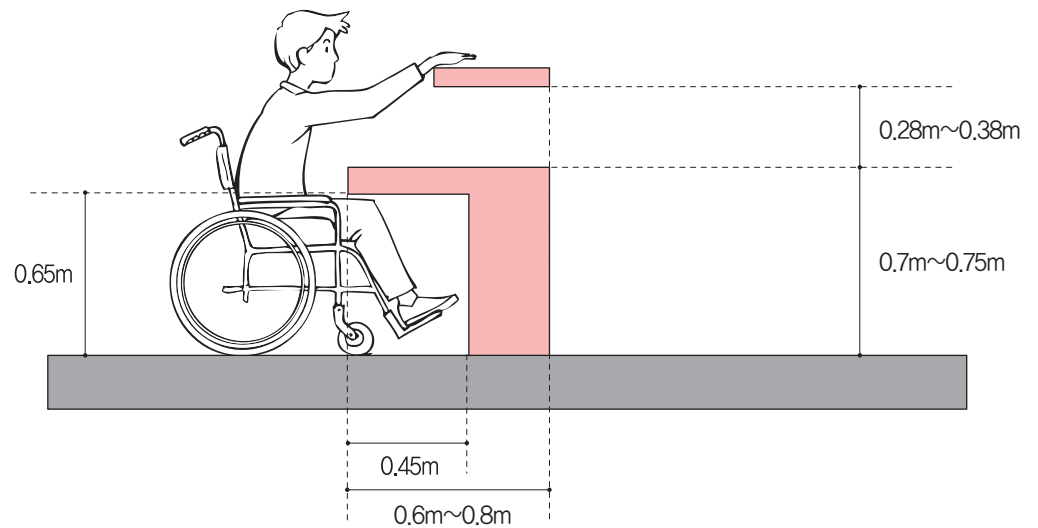
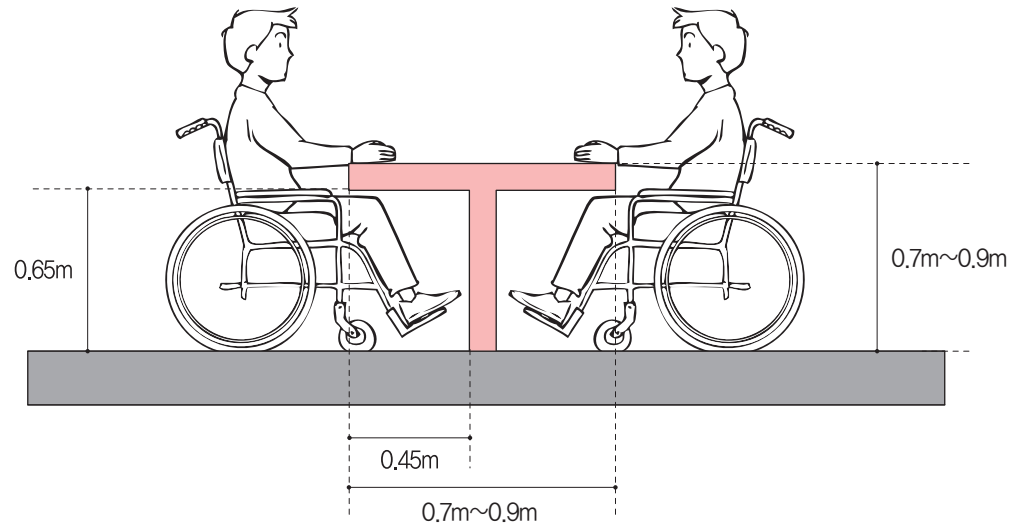
휠체어 사용자가 접수대 및 작업대에 앉아 기록 등 작업을 하기 위해서는 휠체어 사용자의 접근이 가능한 활동공간과 구조가 확보되어야 한다.

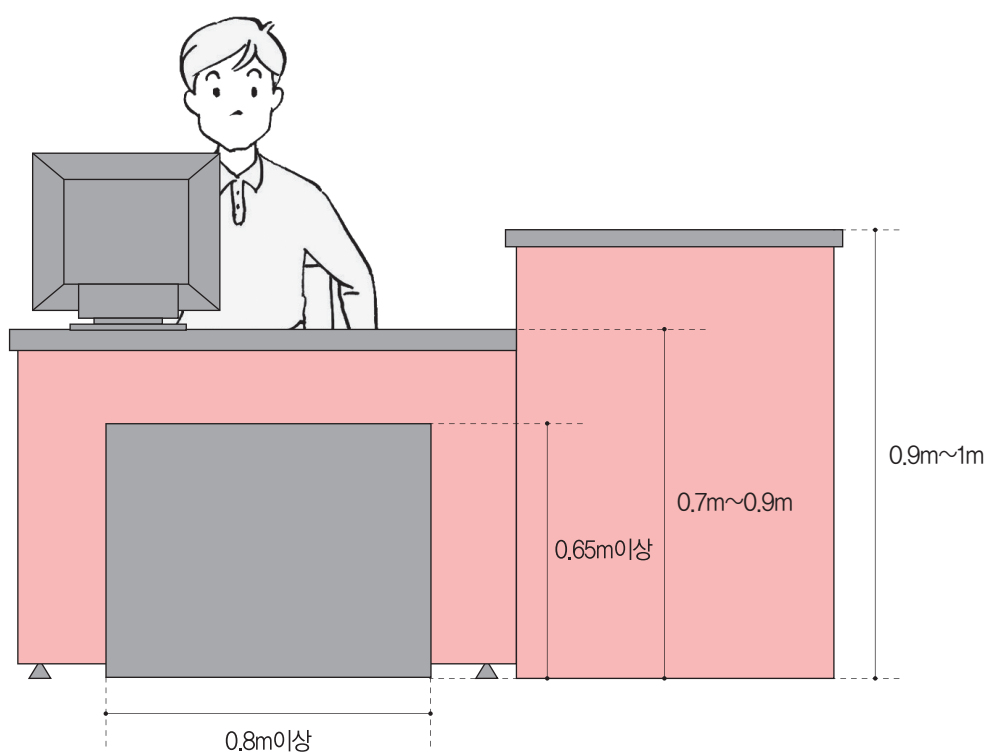
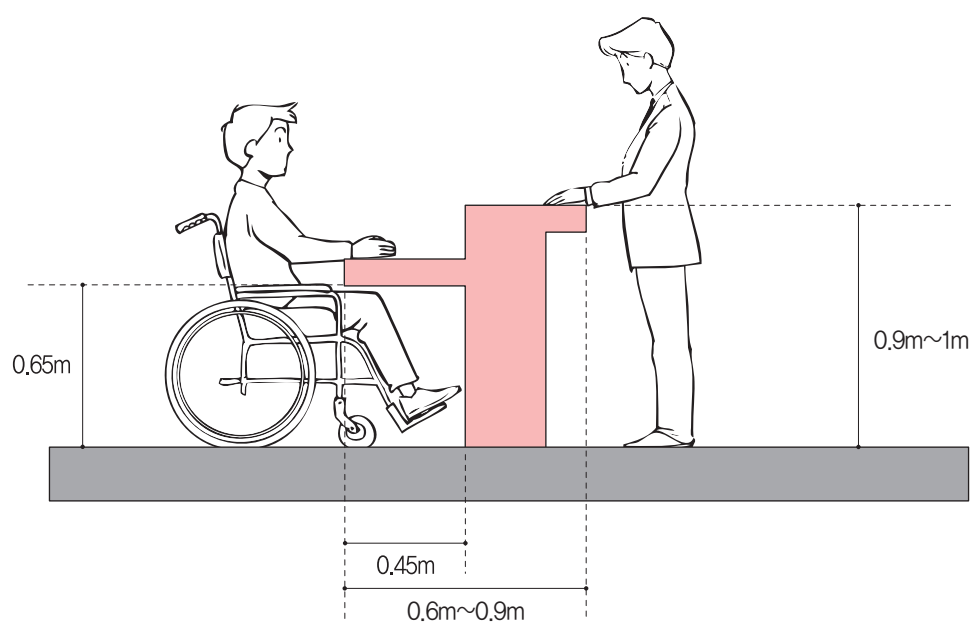
### ■설치요점

- 시각 및 청각장애인을 고려하여 음성 및 문자호출장치가 설치되어야 한다.
- 관공서 등 공공시설의 각종 안내는 반드시 음성안내와 문자안내가 동시에 이루어져야 한다.

## 1) 구조

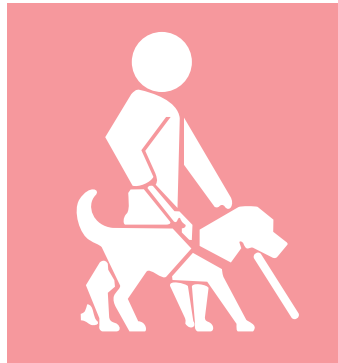
- 접수대 또는 작업대 상단까지의 높이는 0.7m~0.9m 이내로 하여야 한다.
- 접수대 또는 작업대의 하부는 바닥면으로부터 0.65m 이상의 높이를 유지하여야 하고, 접수대 등의 전면에는 깊이 0.45m 이상의 공간이 확보되어야 휠체어의 무릎과 발판이 들어갈 수 있다.



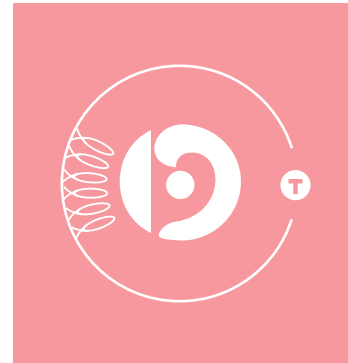


## 2) 안내설비

- 시각장애인을 고려한 음성안내설비를 갖추어야 한다.
- 난청인이 음성안내를 이용하기 위해서는 집단보청설비를 갖추어야 한다.
- 전광판 등을 이용한 문자안내 표시는 방송과 같은 음성 등의 안내를 듣지 못하는 다수에게 반드시 필요한 설비이다.



〈안내견 허용〉



〈집단보청장치〉

## 3) 비치용품

- 비치용품은 출입구 부근, 민원실, 안내실, 매표소 등 장애인 등이 이용하기 편리한 곳에 각각 비치하여야 한다.
- 대상시설별 비치용품은 「장애인·노인·임산부 등의 편의증진보장에 관한 법률 시행규칙」 [별표 3] 휠체어 등을 비치하여야 하는 공공건물 및 공중이용시설의 범위와 비치용품의 종류 (제6조 관련)을 참조한다.